

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы.  
Протокол № 6 от 24.05.2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 39 от 25.05.2014 года  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.А.Топоркова

СОГЛАСОВАНО  
на общешкольном родительском  
собрании  
Протокол №1 от 30 мая 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам начального общего и основного**  
**общего образования в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, статьями 55,67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32).

1.3. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Порядок приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закреплённой соответствующими органами самоуправления за Школой.

Обязательный приём в 1-9 классы обеспечивается детям, проживающим на территории Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района.

2.2. В приеме в Школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Граждане и (или) его родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Школы.

2.5. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

### **3. Порядок оформления документов при приёме детей в Школу**

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приёме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к Школе.

3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.4. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

3.11. Приказом директора Школы назначается ответственный за прием документов.

3.12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. При приеме в Школу на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.17. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет» в день его издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. При наличии свободных мест во 2-9-х классах Школа осуществляет прием обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, с учетом соответствия наполняемости классов установленным нормативам

3.20. При приеме в течение учебного года во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость текущих, четвертных (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана за текущий учебный год за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации. Документы регистрируются секретарем в книге приёма заявлений.

3.21. Прием обучающегося в Школу в течение учебного года оформляется приказом директора Школы.